

FEIMEC

Feira Internacional de Máquinas e Equipamentos

05-09 MAIO **2020**

3^a A 6^a 10H ÀS 19H • SÁBADO 9H ÀS 17H

SÃO PAULO EXPO
EXHIBITION & CONVENTION CENTER



ROD. DOS IMIGRANTES - KM 1,5

DICAS

importantes

www.feimec.com.br

Caro Expositor,

Essa cartilha foi desenvolvida para que você tenha acesso rápido às informações mais importantes sobre operações e marketing que vão facilitar a sua participação na FEIMEC 2020.

Leia atentamente as principais regras e benefícios sobre a exposição:



Datas: CAEX, montagem, realização e desmontagem;



Marketing, divulgação e ações



Informações Operacionais



Serviços e Facilidades



Atenciosamente,
Equipe FEIMEC

PORTAL DO EXPOSITOR

ATENÇÃO: Este documento não substitui a leitura completa do manual do expositor, para checar todas as informações.

O acesso ao Portal do Expositor é enviado manualmente pelo Atendimento ao Expositor.

Acesso com o número do CNPJ

Senha criada no primeiro acesso - (o expositor poderá recuperar a senha através do "Esqueceu sua senha?")

Através do Portal é possível efetuar:


- Download dos documentos da feira;
- Solicitação de serviços adicionais (conforme necessidade);
- Consulta dos serviços obrigatórios (inclusos no contrato);
- Agendamento para retirada das credenciais;
- Preenchimento das credenciais de expositor;
- Consulta de coexpositores (caso possua);
- Registro da montadora e prestadores de serviços.

DIAS E HORÁRIOS DA FEIRA

ABRIL / MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			29/04 8h - 20h	30/04 8h - 20h	01/05 8h - 20h	02/05 8h - 20h
03/05 8h - 20h	04/05 8h - 20h	05/05 10h - 19h	06/05 10h - 19h	07/05 10h - 19h	08/05 10h - 19h	09/05 9h - 17h
10/05 00h - 20h	11/05 8h - 10h	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

****IMPORTANTE:** O acesso e posicionamento de máquinas ocorrerá nos dias 29 e 30 de abril e 01 e 02 de maio.

A organização entrará em contato com cada expositor indicando a política de entrada de suas respectivas máquinas e montagens.

-  Entrada de máquinas e equipamentos
-  Montagem
-  Decoração
-  Realização
-  Desmontagem

DATAS

DIAS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO NO CAEX (CENTRAL DE ATENDIMENTO AO EXPOSITOR):

ABRIL / MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			29/04 8h - 20h	30/04 8h - 20h	01/05 8h - 20h	02/05 8h - 20h
03/05 8h - 20h	04/05 8h - 20h	05/05 10h - 19h	06/05 10h - 19h	07/05 10h - 19h	08/05 10h - 19h	09/05 9h - 17h
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- Montagem
- Realização

REGRAS/HORÁRIOS DE DESMONTAGEM:

ABRIL / MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			29/04	30/04	01/05	02
03	04	05	06	07	08	09/05 20h - 00h
10/05 00h - 20h	11/05 8h - 22h	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- Das 17h às 17h30** • Saída dos visitantes e retirada das passarelas
- A partir 17h30** • Retirada de materiais e produtos pelos expositores e locadoras
- A partir das 20h** • Entrada das montadoras para início da desmontagem

- Desmontagem dos estandes
- Entrega da área limpa

ANTES DA FEIRA

CONSTRUA UMA ESTRATÉGIA

Planeje com sua equipe a estratégia para participação na feira, considerando qual o principal objetivo e as formas para avaliar e qualificar o perfil de clientes que espera atingir.

Pontos importantes para providenciar:

- Defina os **produtos que serão destaques;**
- **Divulgue** quais serão as novidades e lançamentos;
- Defina **metas de vendas;**
- **Agende reuniões** com clientes e prospects **durante o evento;**
- **Convide** seus clientes e prospects antecipadamente.



TENHA UM ESTANDE ATRATIVO

O estande para feiras e exposições tem função estratégica no marketing de um negócio. Isso porque ele representa uma oportunidade inigualável para quem pretende fortalecer o contato com o público que esteja em busca de produtos ou serviços daquele segmento. Por isso, este espaço deve ser pensado como uma extensão da própria marca e precisa ser projetado com o público em mente.



Monte seu estande com cuidado: a cenografia é a principal estratégia de diferenciação do seu estande, você deve montar seu espaço com cuidado e planejamento. Invista nas cores institucionais da sua empresa e deixe seu logotipo em destaque **para que sua marca seja facilmente reconhecida.**



Traga em seu estande algo que o cliente possa vivenciar de forma mais atrativa do que um flyer ou brinde. A cenografia do estande passa pelas cores, texturas e iluminação. **Crie um ambiente aconchegante onde o público sinta-se impactado.**



Gerenciando o número de visitas: Mensure de perto o envolvimento dos visitantes com a sua marca, seja por meio de: cartão de visitas, livros de presença, leitor de código de barras. Dessa forma será mais eficaz a participação futura em feiras bem como gerar novos negócios.

ANTES DA FEIRA

TENHA UM ATENDIMENTO DIFERENCIADO

A FEIMEC atrai clientes, fornecedores e prospects de toda a cadeia da indústria e proporciona uma oportunidade única para que você possa atrair e interagir com todos e realizar bons negócios então, prepare-se para fazer bons negócios.



Treine sua equipe para que ela esteja **preparada para atender a todos bem**, com preparo e de acordo com as estratégias e metas estabelecidas por sua empresa.



Passe sua mensagem de forma clara: Na hora de conversar com o cliente em potencial, é essencial que você **conheça muito bem as vantagens e os diferenciais da sua empresa**, pois são eles que o levarão a escolher você e não o seu concorrente.



Esteja preparado, também, para **responder dúvidas e, até mesmo, reclamações do cliente**. Faça o possível para tentar encontrar soluções para todas elas.

DIVULGUE A SUA PARTICIPAÇÃO NA FEIRA

Comunicar com antecedência a participação da sua empresa na feira é um dos itens mais importantes para que os visitantes e prospects tenham mais interesse em conhecer seu estande e seu negócio.

Aproveite os materiais de divulgação e conteúdos que a FEIMEC disponibiliza e utilize em seus canais de comunicação (site, e-mail e redes sociais).

- Logo do evento
- Banners digitais
- Post para redes sociais
- Assinatura de e-mail



• CONVITE IMPRESSO

A quantidade varia de acordo com o tamanho dos estande. Caso não tenha recebido o material ou necessite de convites extras, entre em contato pelo e-mail: marketing.feimec@informa.com

Regra para envio de convites: 5 unidades por m² do estande

• CARTAZ

Todos os expositores da FEIMEC recebem DOIS cartazes impressos para divulgar sua participação na feira.



A nova Vitrine Digital da FEIMEC é uma grande ferramenta de divulgação para os expositores, pois é por ela que os visitantes se preparam para a feira e consultam informações importantes para o planejamento, como as localizações das empresas de interesse e lançamentos que poderão ser encontrados.

O preenchimento é feito pelo próprio expositor e a atualização ocorre automaticamente. É possível inserir logo, localização, descrição e contatos da empresa, além de fotos de produtos que estarão em destaque no estande.

O Login e senha para acessar a vitrine serão enviados pelo atendimento ao expositor por e-mail. Link: <https://centraldoexpositor.com.br/login>

Caso não receba seu login e senha contate: atendimento.feimec@informa.com

É possível desbloquear outras funções na Vitrine Digital. Consulte a equipe comercial para saber mais sobre as opções disponíveis: comercial.feimec@informa.com

AMPLIE A VISIBILIDADE DE SUA EMPRESA NA FEIRA

Você pode e deve destacar a participação da sua empresa na feira, para isso, pode contar com algumas **ferramentas de divulgação:**

- Banners digitais no site da FEIMEC;
- Banners digitais no canal A Voz da Indústria;
- Banner digital na newsletter do evento;
- Produção de conteúdo (e-books, White papers, infográficos, publieditorial);
- Projetos Especiais (canais de conteúdo exclusivos, projetos de transmissão ao vivo).

Além dessas ações você também pode **potencializar a sua visibilidade dentro do pavilhão**, utilizando peças de comunicação em pontos estratégicos:

- Ações de Sampling;
- Banners Aéreos;
- Tótems;
- Adesivos de Chão, etc.



Confira essas e outras possibilidades consultando a equipe comercial: feimec@informa.com

ANTES DA FEIRA

CATÁLOGO OFICIAL IMPRESSO

Os expositores serão contatados para solicitação das informações que serão incluídas no catálogo oficial

Fornecedor oficial: **Gamathi**

E-mail: gamathi@gamathi.com.br

Telefone: + 55 11 2228-6599

ASSESSORIA DE IMPRENSA

Entre em contato com a assessoria de imprensa da feira para divulgar lançamentos e produtos que levará para a FEIMEC. Compartilhe conosco o contato de sua assessoria.

Fornecedor oficial: **Primeira Página**

E-mail: redacao.jota@ppagina.com

Telefone: (11) 5908.8210 | (11) 5575.1233

RODADA DE NEGÓCIOS

Participe da Rodada Internacional de Negócios.
Em breve divulgaremos as informações para inscrição.

ANTES DA FEIRA

Siga as redes sociais da FEIMEC, compartilhe e promova as informações e novidades do evento

 /company/feira-feimec

 /feira.feimec

 /feirafeimec

 /feirafeimec



ACOMPANHE TAMBÉM O CANAL DE CONTEÚDO

A Voz da Indústria é o canal de conteúdo oficial da FEIMEC (Feira Internacional de Máquinas e Equipamentos) e da EXPOMAFE (Feira Internacional de Máquinas-Ferramenta e Automação Industrial), iniciativas da ABIMAQ (Associação Brasileira da Indústria de Máquinas e Equipamentos) e organizadas e promovidas pela Informa Markets. A Informa Markets acredita que eventos são plataformas de conhecimento e de relacionamento, que auxiliam a impulsionar a economia brasileira.

<https://avozdaindustria.com.br/>

AVOZ DA INDÚSTRIA



ClubeVIP

Mais que importante, networking é essencial! Aproveite as ações oferecidas pela FEIMEC para estreitar relacionamentos.

Cada expositor pode indicar 30 convidados nacionais e 30 convidados internacionais para o Clube VIP. Dentre as comodidades, o convidado conta com:

CLUBE VIP NACIONAL: entrada exclusiva, concierge, acesso ao lounge com salas de reunião, WiFi, serviço de buffet e 1 diária de estacionamento gratuito;

CLUBE VIP INTERNACIONAL: entrada exclusiva, concierge, acesso ao lounge com salas de reunião, WiFi e serviço de buffet.

CLUBE VIP INTERNACIONAL

PRAZO LIMITE PARA ENVIO DOS DADOS: 30 de janeiro de 2020

O sistema encerrará automaticamente às 23h59 nesta data

Para utilizar o benefício, o expositor deverá indicar os dados dos seus convidados através da Central do Expositor.

Os convidados VIP receberão um convite através do e-mail cadastrado no sistema com todas as informações do Clube Vip.

O expositor receberá uma cópia dos convites enviados e poderá reforçar o convite com seus contatos.

O acesso ao Clube Vip é realizado com nome na lista e apresentação de documento de identificação com foto.

O preenchimento poderá ser realizado manual (um a um) ou via upload de planilha Excel, disponível para download. Para ambas as opções, é obrigatório o preenchimento de todos os campos.

Não serão aceitos dados incompletos e nem enviados após a data limite.

ATENÇÃO: Não serão aceitas listagens que contenham, em meio aos convidados especiais, funcionários da empresa expositora.

CLUBE VIP NACIONAL

PRAZO LIMITE PARA ENVIO DOS DADOS: 15 de março de 2020

O sistema encerrará automaticamente às 23h59 nesta data

CONVIDADO DO EXPOSITOR

Você pode indicar quantos convidados quiser para que as credenciais sejam impressas antecipadamente.

Nesse caso, elas serão enviadas para a sua empresa e você e seus funcionários poderão entregá-las pessoalmente, ou da maneira que preferir, aos convidados. Após o preenchimento de sua lista de convidados, o expositor deverá aguardar um e-mail de validação, que será enviado pela Promotora.

Prazo limite para entrega dos dados com envio de credencial para o expositor: 15 de março de 2020

Após esta data, o expositor ainda pode cadastrar convidados, mas o mesmo deverá retirar sua credencial (mediante apresentação de um documento com foto) na entrada de pré-credenciados (entrada preta).

Prazo limite para envio dos dados com retirada da credencial na entrada do evento pelo convidado: até 27 de abril de 2020

Não serão aceitos dados incompletos e nem enviados após a data limite. É obrigatório o preenchimento de todos os campos.

Atenção: Não serão aceitas listagens que contenham, em meio aos convidados especiais, funcionários da empresa expositora.

A QUANTIDADE DE CONVIDADOS É ILIMITADA. *O sistema encerrará automaticamente às 23h59* do dia 27 de abril de 2020.



FORNECEDORES OFICIAIS

Os expositores podem acessar a lista de fornecedores oficiais com indicação de empresas que fornecem serviços durante todo o período de montagem e realização:

- montadora,
 - segurança,
 - seguros,
 - limpeza,
 - transportes e remoção de cargas,
 - Internet,
- entre outros





**** ATENÇÃO SEGURO PARA LOGÍSTICA INTERNA:**

A empresa oficial **NÃO** cobrará o seguro quando apresentada a Carta DDR - Dispensa do Direito de Regresso em nome da empresa que fará a movimentação, entregue em papel timbrado da Seguradora. Não serão aceitas as cartas emitidas pela Corretora. O modelo da carta está disponível no Anexo II do Manual do Expositor.

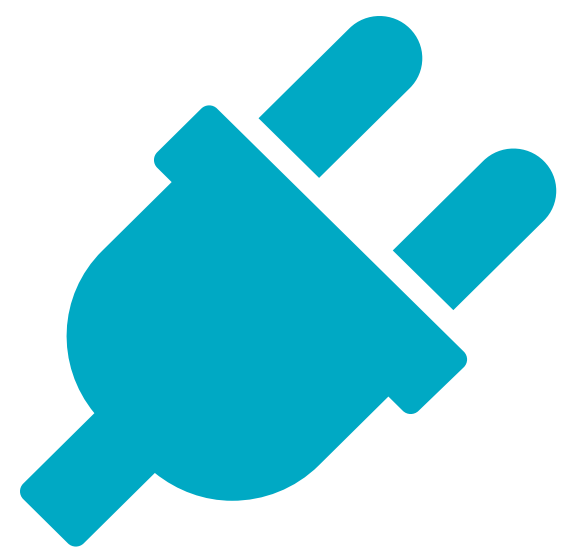
SEGURO

SEGURO EM GERAL: É de extrema importância, porém não obrigatório. Lembramos ao expositor a importância da contratação de seguro com as coberturas de incêndio, roubo, danos elétricos e danos pessoais. Cabe exclusivamente ao expositor providenciar seus próprios seguros (responsabilidade civil, riscos diversos e acidentes pessoais) durante o período de montagem, realização e desmontagem. A promotora não assumirá qualquer responsabilidade por danos ou custos gerados por ocorrências nos estandes com produtos, materiais, empresas contratadas, montadoras, transportadores, pessoas ou por qualquer outra natureza. É importante verificar, na apólice, a cobertura do seguro e o período da vigência, que deverá contar a partir do 1º dia da montagem até o último dia da desmontagem.

SEGURO PARA LOGÍSTICA INTERNA: É de extrema importância, porém não obrigatório para os expositores que não utilizarem o serviço de transporte de materiais e/ou equipamentos, que é oferecido pela FEIMEC no período de montagem e desmontagem.

Para os expositores que utilizarem o serviço, a empresa de logística interna exige a contratação do seguro. O expositor poderá contratar o seguro junto à empresa oficial, que calculará o custo com base no valor do equipamento descrito em Nota Fiscal, tanto para a entrada do produto como também para sua retirada.

Condições e valores para a contratação deste seguro também podem ser checadas diretamente com os fornecedores cadastrados.



ENERGIA ELÉTRICA

A tensão disponível no São Paulo Expo é 380V trifásico / 220V monofásico.

A solicitação de energia deverá ser feita em kVA, sendo obrigatório 0,1 KVA por m². A energia será disponibilizada 1 (um) dia (durante o último dia de montagem do evento) e durante os 5 (cinco) dias de realização do evento.

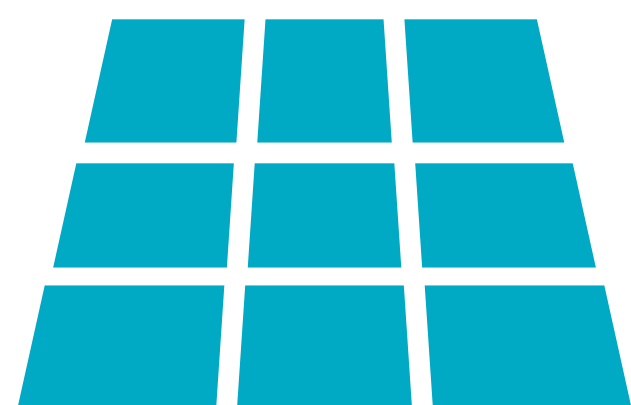
Caso seja necessária a energização antecipada, pedimos a gentileza que entrem em contato com a organização informando a necessidade.

Incluir informações sobre solicitação de energia adicional, contato completo da GL , de preferencia mais de um e procedimento.



AR-CONDICIONADO

O pavilhão oferece ar-condicionado central. Dessa forma, os estandes não poderão utilizar aparelhos de ar-condicionado e deverão ter teto aberto para a circulação de ar.



PISO

O piso do pavilhão é 100% nivelado, não sendo obrigatório a contratação de piso. O piso se torna obrigatório em caso de contratação/necessidade de ponto de água no estande. No caso de piso elevado, a instalação de rampas é obrigatória.

O piso do pavilhão **não pode ser demarcado, furado ou pintado pelo expositor/montadora**. É necessário revestir o piso do pavilhão com material próprio e adequado à sua proteção.

RECUOS

A altura máxima sem recuo do vizinho permitida é 4,10m, e altura máxima geral de 5m.

Lembrando que, pensando na visibilidade do evento, é obrigatório a abertura de 30% da metragem linear de cada lateral do estande.

ALTURAS E RECUOS PARA MONTAGEM DO ESTANDE

Alturas
(a partir do piso do pavilhão)

Até 4,10m
De 4,11m até 5m

Recuo Mínimo
(Somente vizinho*)

Sem recuo
1,00m



ENVIO DE PROJETOS

A apresentação do projeto de área livre é obrigatória para todos os expositores com montagem própria. A construção dos estandes deve seguir exatamente os projetos enviados à organizadora e qualquer alteração deve ser encaminhada previamente ao Departamento Operacional.

Os seguintes documentos devem ser enviados até o dia **23/03/2020**.

- Planta baixa;
- Elevação frontal e lateral;
- Perspectivas;
- ART/RRT do projeto e execução;
- ART/RRT de elétrica;
- Cópia da carteira do CAU/CREA;
- Termo de responsabilidade devidamente preenchido e assinado.

*** Estruturas aéreas: enviar documentos diretamente ao São Paulo Expo.

As informações detalhadas estão no **Manual do Expositor**.

ENVIO DE PROJETOS: projetos.feimec@informa.com



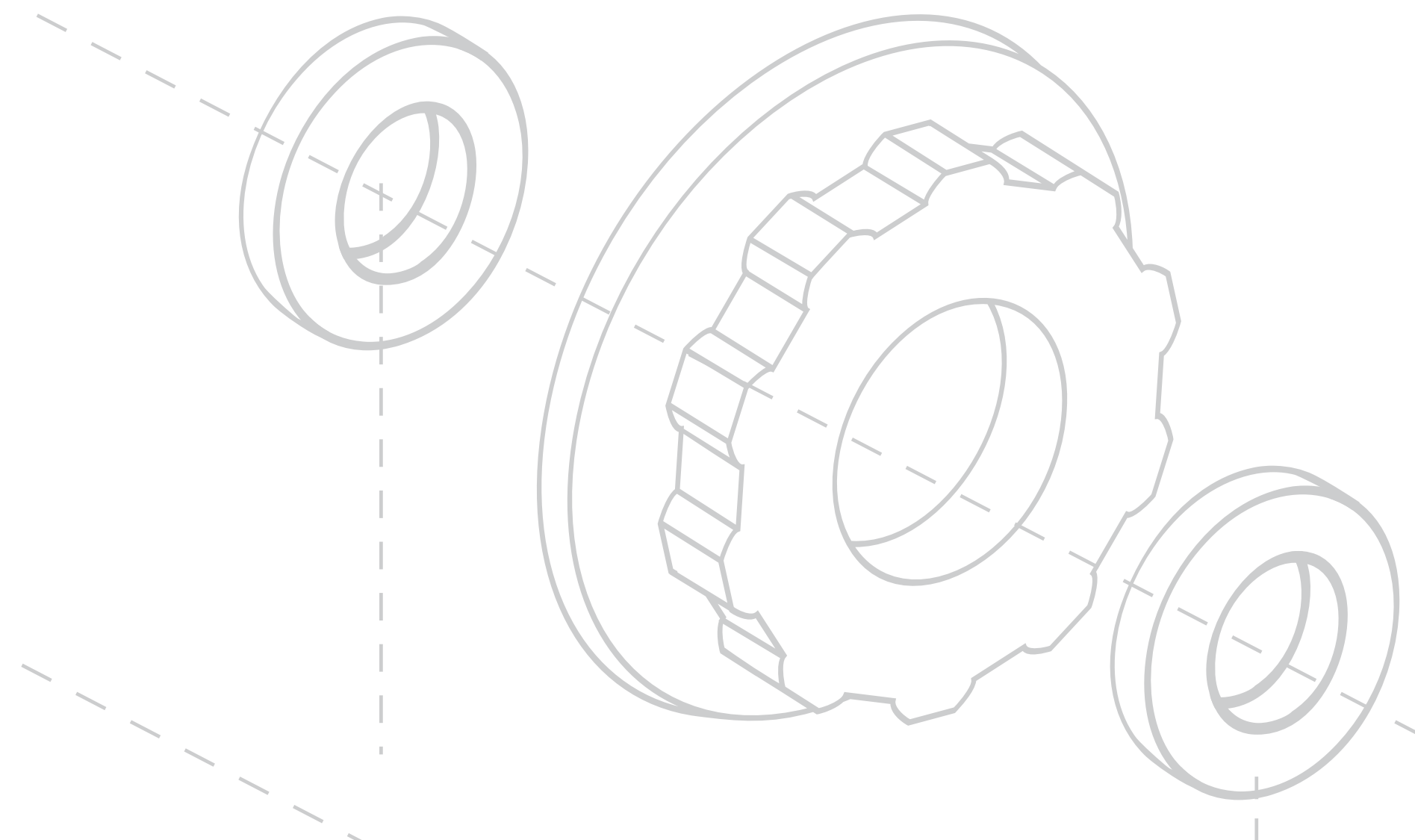
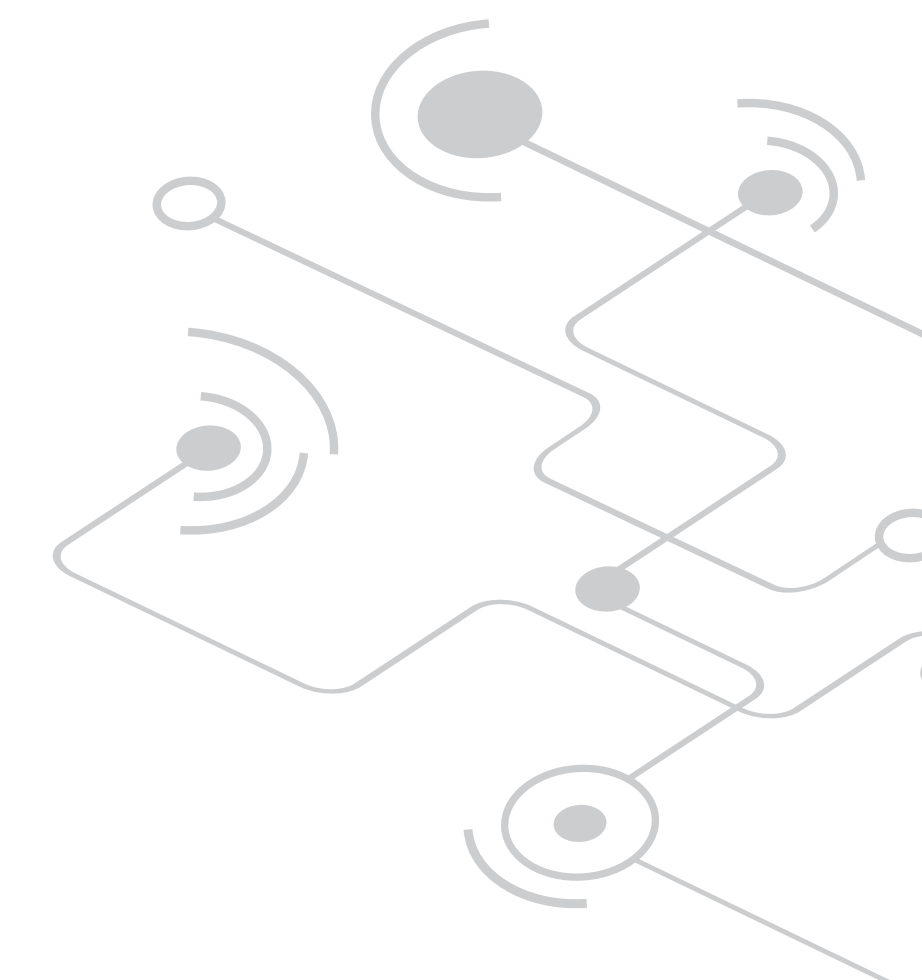
ESTACIONAMENTO

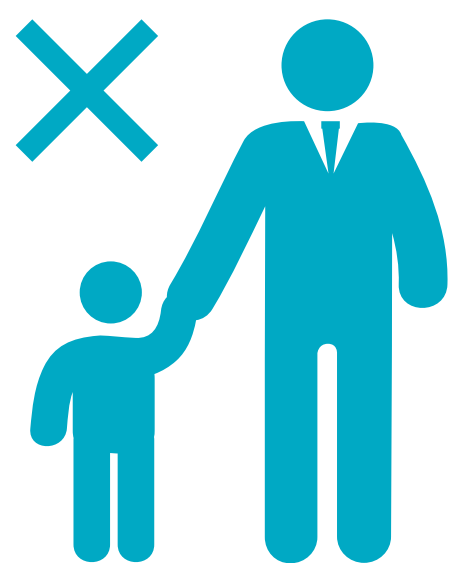
Em breve será divulgada a tabela de valores de 2020 para compra de pacote antecipado e valores unitários.

INDIGO • São Paulo Expo

+55 11 5067-1717

robson.silva@parkindigo.com ou
guilherme.rodrigues@parkindigo.com





ACESSO DE MENORES DE IDADE

MONTAGEM

É proibida a entrada de menores de 18 anos dentro do pavilhão durante o período de montagem e desmontagem dos estandes, mesmo que acompanhados por um responsável legal.

REALIZAÇÃO

Por se tratar de um evento de negócios, com exposição de máquinas, informamos que, por motivos de segurança, é proibida a entrada de menores de 16 anos na feira FEIMEC.



INFORMAÇÕES OPERACIONAIS

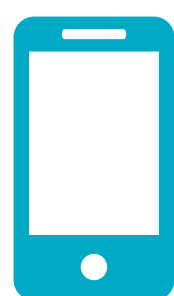
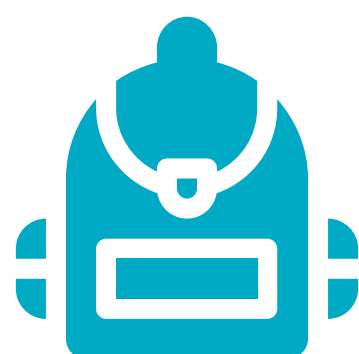


Atenção às normas e equipamentos de segurança obrigatórios no período de MONTAGEM e DESMONTAGEM.

Todas as normas de NR12 – SEGURANÇA NO TRABALHO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTO devem ser respeitadas e podem ser consultadas detalhadamente no Manual do Expositor.

Não será permitido o uso de sandálias, chinelos, tamancos ou nenhum tipo de sapato aberto dentro do pavilhão, bem como a circulação de pessoas trajando bermudas, saias, calças curta, camiseta regata ou sem camisa durante a montagem e desmontagem.





FIQUE ATENTO ÀS DICAS DE SEGURANÇA

- Não descuide de seus pertences (malas, mochilas, celulares, carteiras, notebooks, etc.) em nenhum momento, mesmo dentro dos estandes, e por nenhuma razão
- Bolsas e mochilas devem permanecer com seus zíperes e fivelas sempre fechados
- Na praça de alimentação, mantenha sempre seus pertences próximos a você. Nunca os deixe sobre a mesa, especialmente se você precisar se ausentar e não tiver companhia
- Mantenha o depósito utilizado no estande bem trancado e com acesso restrito. Identifique claramente as pessoas que têm acesso ao espaço e às chaves
- Para sua comodidade, dispomos de GUARDA VOLUMES localizado na entrada do pavilhão
- Sugerimos contratar serviço de segurança exclusiva para seu estande durante dia e noite e indicamos a empresa de segurança oficial do evento
- **Não contrate pessoas que oferecem serviços sem documentação legal durante a montagem. Temos uma lista de fornecedores oficiais para atender os expositores.**



FRAUDES E PROCEDIMENTOS

Ressaltamos que a Informa Exhibitions NÃO envia boleto por e-mail. Orientamos que a forma segura para imprimir e pagar os boletos da BTS Informa Feiras, Eventos e Editora Ltda é por meio do nosso portal de cobrança no endereço: <https://cobranca.btsinforma.com.br>

Acesso com o e-mail do responsável financeiro da empresa expositora

Senha temporária enviada pelo departamento de contas a receber (o expositor poderá recuperar a senha através do Esqueceu sua senha?)

O acesso ao Portal de Cobrança é enviado automaticamente para todos os expositores pelo sistema, caso não tenham recebido, a equipe do departamento de contas a receber reenvia. Através do Portal de Cobrança é possível efetuar:

- Download da 2ª via do boleto (desde que o mesmo já tenha sido enviado ao banco);
- Download dos recibos;
- Download das notas fiscais (emitidas somente pós evento).

Para dúvidas e esclarecimentos referente ao Portal de Cobrança, a solicitação deve ser encaminhada para cobrancabts@informa.com ou na opção 1. Financeiro do telefone da Informa: 11 4632-0423 / 11 4632-0229 / 11 4632-0449

Caso tenha alguma suspeita nos boletos da BTS INFORMA, não deixe de entrar em contato com nosso departamento de contas a receber: cobrancabts@informa.com



POSTO MÉDICO

Unidade equipada com os recursos necessários para um pronto atendimento dos expositores e visitantes, se necessário.

Durante a realização do evento, uma equipe de médicos e enfermeiros fica à disposição.



NECESSIDADES ESPECIAIS

Para os visitantes/compradores com dificuldades de locomoção ou deficientes, a feira disponibiliza cadeiras de roda* (motorizadas), área de estacionamento exclusiva, serviço preferencial para credenciamento, banheiros adaptados e rampas de acesso.

**As cadeiras de roda precisam ser solicitadas no CAEX e está sujeito a disponibilidade.*

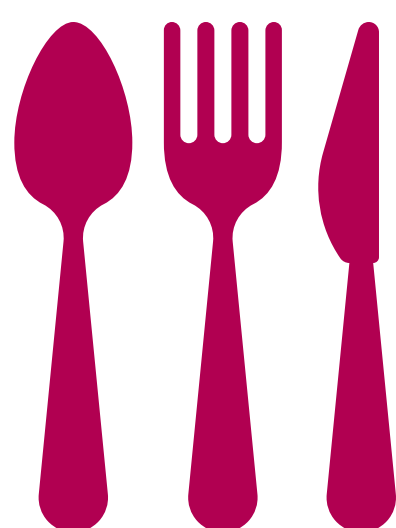


GUARDA-VOLUMES

O evento conta com serviço de Guarda-Volumes para expositores e visitantes.

O valor do serviço é R\$30,00* por dia

**O preço acima está sujeito a alteração.*



ALIMENTAÇÃO

Restaurante externo do pavilhão (Portão 19): uma área externa para alimentação de montadores, prestadores de serviço e expositores.

Montagem / Desmontagem: Preços especiais de marmitex

Durante a realização, a **FEIMEC** contará com confortáveis áreas de alimentação fixas com marcas conhecidas. Além disso, será oferecida praça de alimentação com food trucks com opções variadas.

Restaurante Anexo: Buffet a vontade com bebida

Restaurante por kilo do pavilhão (interno)

Consulte nossa equipe para mais informações. Para compras antecipadas e mais informações: rafael@grupoeld.com.br





Consulte a agência de viagens oficial da FEIMEC e obtenha descontos exclusivos em passagens e hospedagens para expositores, compradores e visitantes de outras cidades e estados.

- Passagens aéreas com valores reduzidos e em até 10X;
- Hospedagem com a menor tarifa do mercado nos hotéis cadastrados;
- Opções de lazer, passeios e teatro;
- Seguro Viagem;
- Valores reduzidos para grupos;
- Venda de passagens rodoviárias;
- Atendimento nos aeroportos;
- Locação de Veículos;
- Benefícios Must Tour: acordo com diversos restaurantes de São Paulo com descontos e vantagens durante o período da feira para visitantes e expositores mediante a apresentação da credencial da feira. Cada estabelecimento oferece benefícios diferentes: em breve divulgaremos a lista de opções.
- Apoio da equipe Must Tour durante a feira, oferecendo todo suporte necessário.

Com a Must Tour você também tem acesso ao **Prime Service**. Confira todos os benefícios e vantagens oferecidos especialmente para você, visitante ou expositor da FEIMEC 2020.

T4F (TICKETS FOR FUN) Descontos e parcelamento em até 2X na compra de ingressos para shows e espetáculos.

JOGOS E SHOWS EM ESTÁDIOS COM A UNYCO

Experiência VIP: camarote, receptivo, serviço de catering, traslado, entre outros benefícios. Descontos e parcelamento em até 10X na compra de ingressos para jogos e shows.

HOSPITAL SÍRIO-LIBANÊS A fim de promover a saúde de forma personalizada através de uma equipe especializada com desconto de 20% da tabela do hospital no check-up e em mais de 2.000 exames.

INSTITUTO BRUGNERA ZANIN Clareamento dental, lente de contato dental e check up digital com valores diferenciados.



MUST TOUR

Tel: (11) 3284 1666 • (11) 3373 1666

Email: relacionamento@musttour.com.br

**PARA MAIS
INFORMAÇÕES,
CONTATE A
NOSSA EQUIPE**

A **FEIMEC** conta com uma equipe treinada para esclarecer as dúvidas dos expositores, incluindo assuntos de projetos, montagem, taxas, prazos e desmontagem.

ATENDIMENTO AO EXPOSITOR

atendimento.feimec@informa.com

OPERACIONAL E PROJETOS

projetos.feimec@informa.com

FINANCEIRO

cobrancabts@informa.com

MARKETING

marketing.feimec@informa.com

EQUIPE COMERCIAL

Estefânia Domingues

Tel: 11 4632 0385
estefania.domingues@informa.com

Bianca Pereira Barbosa

Tel: 11 4632 0223
bianca.barbosa@informa.com

Fernando D'ascola

Tel: 11 4632 0338
fernando.dascola@informa.com

Cleverton Ribas

Tel: 11 4632 0441
cleverton.ribas@informa.com

Hércules Ricco

Tel: +55 11 4632 0389
hercules.ricco.br@informa.com

FEIMEC

Feira Internacional de Máquinas e Equipamentos

05-09 MAIO 2020

3^a A 6^a 10H ÀS 19H • SÁBADO 9H ÀS 17H

SÃO PAULO EXPO
EXHIBITION & CONVENTION CENTER



ROD. DOS IMIGRANTES - KM 1,5



/feirafeimec



/company/feira-feimec



/feira.feimec



/feirafeimec

Iniciativa



Promoção e Organização



Patrocínio Oficial



Local



Agência de Viagens Oficial



Associada à



www.feimec.com.br